

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 «Гражданское право»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности"

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461.

Разработчики:

Ст преподаватель Герасимова Н.А.
(занимаемая должность) (ФИО)




Доцент ВАК, к.э.н., профессор МЭБИК Федорова Е.И



Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра гуманитарных и социальных дисциплин.

Протокол №1 от «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент МЭБИК Вережкина Ю.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов знаний в сфере гражданского права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в области управленческой деятельности.

Задачи:

1. сформировать у студентов знания о гражданском праве в системе права России; предмете гражданско-правового регулирования; гражданско-правовом методе регулирования общественных отношений; содержании и видах гражданских правоотношений; субъектах гражданских правоотношений; объектах гражданских правоотношений; юридических фактах; сделках; способах и пределах осуществления гражданских прав; праве на защиту; гражданско-правовой ответственности; сроки в гражданском праве; вещных правах; наследовании; гражданско-правовой защите вещных прав; гражданско-правовом регулировании отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительном праве; авторском праве; патентном праве; праве на фирменное наименование и товарный знак; гражданско-правовом регулировании личных неимущественных отношений; содержании и видах гражданско-правовых договоров; заключении, применении и расторжении договоров; видах обязательств.
2. сформировать у студентов умения и навыки юридически и логически грамотно действовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обосновывать и выражать свою точку зрения по проблемам гражданского права, свободно оперировать юридическими категориями, публично выступать по вопросам гражданско-правовой тематики;
3. подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности;

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Гражданское право» имеет индекс Б1.Б.17, является дисциплиной блока Б1. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Экономическая теория», «Конфликтология», «Хозяйственное право», «История», «Социология», «Политология» в объёме, предусмотренном учебным планом. Дисциплина «Гражданское право – отраслевая правовая учебная дисциплина формирует знания, умения и навыки, необходимые студентам для освоения дисциплин ОП. После прохождения дисциплины Гражданское право изучаются следующие дисциплины: Культурология Теория управления Трудовое право Экономика и социология труда Философия

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

знать:

- общие категории и понятия гражданского права, а также специальную терминологию, применяемую в гражданском обороте и гражданских правоотношениях;
- субъектный состав гражданских правоотношений, права и обязанности субъектов данных правоотношений;

- источники гражданского права, их соотношение по юридической силе;
- общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих гражданские правоотношения по различным аспектам;
 - особенности осуществления контроля за реализацией гражданских отношений;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- применять правовые нормы, необходимые для реализации и защиты прав, свобод человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, организаций;

владеть:

- способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;
- анализом правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- приемами публичной дискуссии по вопросам гражданского права;
- навыками составления юридических документов правового содержания.
- навыками решения конкретных задач в сфере рыночной экономики.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: управление процессом правового консультирования в организации (подразделении) по регулированию вопросов в сфере имущественных отношений

трудовую функцию: создание и развитие организационной структуры по правовому консультированию

трудовое действие: утверждение политики и регламентов по правовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса правового консультирования клиентов.

3.3. Компетенции и показатели их достижения

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-2	<p>знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности, • положения Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать и применять нормы законодательства в профессиональной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • знанием Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ОПК-3	<p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, • содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать и применять нормы гражданского законодательства в профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, • знанием содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ОПК-4	<p>владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенцию организаций (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать и применять нормы гражданского законодательства в профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
-------	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (всего)	73.6	73.6
В том числе:		
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Контактная работа при аттестации	1.6	1.6
Самостоятельная работа	108	108
Часы на контроль	34.4	34.4
ИТОГО:	216	216
з.е.	6	6

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (всего)	17.6	17.6
В том числе:		
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная работа при аттестации	1.6	1.6
Самостоятельная работа	191	191
Часы на контроль	7.4	7.4
ИТОГО:	216	216
з.е.	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Раздел 1 Основные положения теории Гражданского права	12	12	36		
1.1	<i>Тема 1.</i> Понятие гражданского права. Гражданское право в системе частного права России.	4	4	12		
1.2	<i>Тема 2.</i> Субъекты гражданского права.	4	4	12		
1.3	<i>Тема 3.</i> Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация	4	4	12		
2	Раздел 2 Реализация и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность	24	24	72		
2.1	<i>Тема 4.</i> Основания возникновения изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки: понятие и виды.	4	4	12		
2.2	<i>Тема 5.</i> Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита гражданских прав	4	4	12		
2.3	<i>Тема 6.</i> Понятие и условия гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности	4	4	12		

2.4	<i>Тема 7.</i> Право собственности и другие вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав.	4	4	12		
2.5	<i>Тема 8.</i> Обязательственное право и обязательства. Исполнение обязательств	4	4	12		
2.6	<i>Тема 9.</i> Гражданско-правовой договор. Отдельные виды договорных обязательств	4	4	12		
ИТОГО:		36	36	108	1.6	34.4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	<i>Раздел 1</i> Основные положения теории Гражданского права	3	2			
1.1	<i>Тема 1.</i> Понятие гражданского права. Гражданское право в системе частного права России.	1		10		
1.2	<i>Тема 2.</i> Субъекты гражданского права.	1	1	10		
1.3	<i>Тема 3.</i> Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация	1	1	10		
2	<i>Раздел 2</i> Реализация и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность	5	6			
2.1	<i>Тема 4.</i> Основания возникновения изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки: понятие и виды.	1	1	10		
2.2	<i>Тема 5.</i> Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита гражданских прав	1	1	10		
2.3	<i>Тема 6.</i> Понятие и условия гражданско-правовой	1	1	10		

	ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности					
2.4	<i>Тема 7.</i> Право собственности и другие вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав.	1	1	10		
2.5	<i>Тема 8.</i> Обязательственное право и обязательства. Исполнение обязательств	1	1	10		
2.6	<i>Тема 9.</i> Гражданско-правовой договор. Отдельные виды договорных обязательств		1	11		
	ИТОГО:	8	8	191	1.6	7.4

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<i>Раздел 1.</i> Основные положения теории Гражданского права	Гражданское право в системе права России; предмет и метод гражданско-правового регулирования; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки
2	<i>Раздел 2.</i> Реализация и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность	Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; сроки в гражданском праве; собственность и ее правовые формы, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав; наследование, гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; исключительное право (интеллектуальная собственность); право на фирменное наименование и товарный знак;

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции		
Раздел 1. Основные положения теории Гражданского права	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
Раздел 2. Реализация и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

По дисциплине «Гражданское право» используются традиционные (лекционно-практические) технологии и интерактивные формы занятий (деловые игры) Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обеспечивается логикой изучения курса.

Разбор теоретического материала сопровождается практическими примерами.

Самостоятельная работа студентов по курсу «Гражданское право» включает следующие элементы: изучение специальной литературы и периодических изданий по курсу; подготовку рефератов, докладов, сообщений по вопросам практических занятий; выполнение заданий; подготовку к зачету по данному курсу.

Посещение лекционных занятий, конспектирование рассматриваемого на них материала является необходимым, но недостаточным условием для освоения знаний по дисциплине «Гражданское право». Студенты должны индивидуально готовиться по темам дисциплины, читая кроме конспектов лекций рекомендуемую литературу, усваивая базовые категории, приводимые типологии и классификации существующих понятий, подходов. Самостоятельная работа позволяет студенту более глубоко и осмысленно разобраться с изучаемым материалом. Внимательное чтение и повторение прочитанного помогает в полном объеме усвоить содержание темы, структурировать знания и активно проявлять эти знания на семинарских и практических занятиях.

Содержательную информацию по дисциплине целесообразно изучать поэтапно - по темам и в определенной последовательности (в соответствии с Рабочей программой), поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. Именно поэтому большая часть самостоятельной работы приурочена к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов не ограничивается лишь подготовкой к практическим занятиям. По отдельным проблемам дисциплины каждый студент может подготовить реферат, предварительно выбрав интересующую его тему и согласовав ее с преподавателем.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Вопросы к экзамену:

1. Гражданское право как отрасль российского права (понятие, предмет, метод, принципы, система и источники).
2. Гражданские правоотношения (понятие, структура, виды, основания возникновения).
3. Способы защиты гражданских прав.
4. Граждане, государство, государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданских правоотношений.
5. Юридические лица (понятие, классификация, порядок создания, реорганизации и ликвидации).
6. Акционерное общество.
7. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью.
8. Производственный кооператив.
9. Унитарные предприятия.
10. Некоммерческие организации.
11. Объекты гражданских прав.
12. Сделки.
13. Представительство и доверенность.
14. Срок в гражданском праве. Исковая давность.
15. Право собственности и другие вещные права.
16. Ограниченные вещные права.
17. Защита права собственности и других вещных прав.
18. Обязательственное право.
19. Способы обеспечения исполнения обязательств.
20. Ответственность за нарушение обязательств.
21. Общие положения о договоре (понятие, классификация, содержание, заключение, изменение и расторжение).
22. Договор купли-продажи
23. Договор розничной купли-продажи.
24. Поставка товаров. Контракция.
25. Энергоснабжение.
26. Мена и дарение.
27. Договор ренты.
28. Договор аренды.
29. Прокат.
30. Аренда транспортных средств.
31. Договор лизинга.
32. Договор подряда.
33. Договор возмездного оказания услуг.
34. Договор перевозки.
35. Договор займа и кредитный договор.
36. Договор банковского вклада и банковского счета.
37. Договор финансирования под уступку денежного требования.
38. Договор хранения.
39. Страховые обязательства.
40. Договор доверительного управления имуществом.
41. Договор коммерческой концессии.
42. Договор простого товарищества.
43. Обязательства вследствие причинения вреда.
44. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
45. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
46. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами.

47. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
48. Наследственное право (понятие, основания наследования, наследование отдельных видов имущества).
49. Авторское право и смежные права. Патентное право.
50. Право, подлежащее применению к неимущественным отношениям, осложненным иностранным элементом и при определении правового положения иностранного юридического лица.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просмотривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

5. Работа в правовой электронной системе Консультант +

1. Находят нормативно-правовые акты для конкретной ситуационной задачи
2. Скачивают последнюю версию документа, анализируют изменения и дополнения (если они были)
3. Ссылаются на конкретные статьи НПА
4. Разрешают ситуацию

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 томах. Том 1 / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1420-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014800>
2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 томах. Том 2 / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-8354-1441-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014802>
3. Гражданское право. Часть вторая : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 232 с. — (ВО:Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614851>
4. Суханов, Е.А. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики [Электронный ресурс] : сборник статей / Е.А. Суханов. - М. : Статут, 2018. - 640 с. - ISBN 978-5-8354-1447-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014798>

б) дополнительная литература

1. Юкша А.Я. Гражданское право: Учеб. пособие. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 400 с. — (ВО: Бакалавриат).
2. Гражданское право: учебник: В 2 т. / под ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - (ВО)
3. Зенин, И.А. Гражданское право : учебник для бакалавров [Текст] / И.А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 773 с.
4. Пиляева, В.В. Гражданское право в схемах и определениях [Текст] : учеб. пособие / В. В. Пиляева. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 192 с.

5. Гуев А.Н. Гражданское право: Учебник в 3 т.- М., 2010.
6. Корнеева И.Л. Гражданское право РФ. М.:ИНФРА-М, 2013.-486 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Юридическая интернет-библиотека. Режим доступа: <http://yuridlit.narod.ru/>
2. Образовательные ресурсы интернета. Юриспруденция. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>
3. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК». Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru/>
4. Юридическая библиотека Юристлиб. Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>
5. Электронная библиотека «Все о праве» Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/>
6. Юридическая библиотека Правотека. Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>
7. Юридическая библиотека Гаудамус. Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Справочно-правовые системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p>	<p>№ 306, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.		<p>высших и средних учебных заведениях</p> <ul style="list-style-type: none"> • АнтивирусDoctorWeb • Консультант Плюс • CorelDrawGraphicsSuite X4 • AdobeConnect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	